

PATVIRTINTA

Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų
direktorium 2025 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-35

ALGIMANTO BANDZOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I.SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbo apmokėjimo sistema (toliau- sistema) nustato Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo dydžius ir sąlygas, pareigybių lygius, pakopas ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, pareiginės algos ir kintamosios dalies nustatymo kriterijus, priemokų, skatinimo, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo „.

3. Darbuotojų darbo užmokestis didinamas, priemokų, materialinių pašalpų ir kitų darbuotojams skatinti skiriamų išmokų dydis nustatomas atsižvelgiant į Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namams skirtų asignavimų dydį.

4. Sistema taikoma Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojams nuo Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau - Darbo apmokėjimo įstatymas) įsigaliojimo dienos ir šios tvarkos patvirtinimo. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų direktoriaus pareiginės algos koeficientą nustato, skatinimo priemonės skiria Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

II.SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS,LYGIAI IR PAKOPOS

5. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojų pareigybės yra grupuojamos į šiuos lygius:

5.1. vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui:

5.1.1. A1 lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.1.2. A2 lygio – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2 administracijos padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui ir kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas arba B lygiui, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3 specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.4 kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui ir kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.5 darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui ir kuriems netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojų pareigybės (A-C lygiai), atsižvelgiant į pareigybių priskyrimo pakopoms kriterijus (sistemos 1 priedas), skirstomos į 9 pakopas (sistemos 2 priedas) :

9 pakopa- direktorius, 8 – direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui ir ugdymui, 7 – padalinių vadovai, 6 – socialiniai darbuotojai, 5 – finansininkas, specialistai, 4 – sekretorė, bendrosios praktikos slaugytoja, kineziterapeutas, masažuotojas, 3 – sandėlininkas, užimtumo specialistas, 2 – individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, virėjas pastatų ir įrengimų priežiūros darbininkas, vairuotojas, 1 – siuvėja, kiemsargis, valytoja, virtuvės darbininkas.

III.SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. priemokos;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

7.4 kintamoji dalis;

7.5. piniginė išmoka už atliktą darbą.

IV.SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO TVARKA

8.Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš patvirtinto pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, taikyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (sistemos 3 priedas) Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojų pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus : pareigybės pakopą, darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, žinių sudėtingumo turėjimą, problemų sprendimo gebėjimą, darbo funkcijų įvairovę, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimą, pareigybės pakeičiamumą, narystę profesinėse sąjungose (sistemos 4 priedas).

10.Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojų pareiginės algos koeficientą nustato direktorius pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus (sistemos 4 priedo 1-5 lentelės).

11. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 4 priedo 1 lentelę, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

12. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų padalinių vadovų pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 4 priedo 2 lentelę, vadovaujantis koeficientų nustatymo kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme

nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

13. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų A ir B lygio specialistų, pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 4 priedo 3 lentelę, vadovaujantis koeficientų nustatymo kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį, pakopas ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama, sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

14. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus įstaigos vadovą). Socialinių paslaugų srities darbuotojams Darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti minimalieji pareiginės algos koeficientai didinami 21 procentu.

15. Darbuotojų – profsajungos narių A, B, C lygio pareigybių Darbo apmokėjimo sistemoje numatyti minimalieji pareiginės algos koeficientai didinami 0,021 koeficiento dydžio. Socialinių paslaugų srities darbuotojų minimalieji pareiginės algos koeficientai didinami 21 procentu ir prie padidinto koeficiento pridedama 0,021 koeficiento dydis.

16. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų kvalifikuotų darbuotojų pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 4 priedo 4 lentelę, vadovaujantis koeficientų nustatymo kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės pakopą ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

17. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (pažyma, pareigybės aprašymas ir t.t.) pateikia Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbuotojai, kuriai pavesta administruoti Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų personalą. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant pareiginės algos koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namuose.

18. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio pagal sistemos 4 priedo 5 lentelę. Darbininkui – profsajungos nariui minimali alga didinama 0,021 koeficientiniu dydžiu, pridedant pinigine išraiška..

19. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojo pareiginės algos koeficientas sulygstamas darbo sutartyje pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas, šią darbo apmokėjimo sistemą, o darbuotojui – profesinės sąjungos nariui ir pagal socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties nuostatas.

20. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujančio darbo patirčiai ir profesinio darbo patirčiai, įgijus ar pasikeitus kvalifikacinei kategorijai sekančio mėnesio 1 dieną.

21. Socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities darbuotojo turimą kvalifikacinę kategoriją (sistemos 5 priedas):

a. už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų;

b. už antrą (aukštesnę) kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų;

c. už trečią (aukščiausią) kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų;

d. neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai gali būti didinamai iki 10 procentų.

Profesinės sąjungos nariui socialiniam darbuotojui, įgijusiam ar turinčiam galiojančią vyriausiojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją (prilyginama antrai kvalifikacinei kategorijai), pareiginės algos pastovioji dalis didinama 25 procentais, socialiniam darbuotojui, įgijusiam ar turinčiam galiojančią vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją (prilyginama pirmai kvalifikacinei kategorijai) pareiginės algos pastovioji dalis didinama 20 procentų (sistemos 6 priedas). Profesinių sąjungų nario socialinio darbuotojo, kuris turi galiojančią kvalifikacinę kategoriją ir kuriam iki senatvės pensijos amžiaus liko ne mažiau kaip 5 metai, įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol jam sukaks senatvės pensijos amžius ir įgis teisę į socialinio draudimo pensiją.

22. Pareiginės algos koeficientas keičiamas: atlikus eilinį arba neeilinį darbuotojo kasmetinės veiklos vertinimą, pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai arba atsiradus kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą.

23. Specialistų, kurių atliekamas darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. (5 priedas).

V. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS IR DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

24. Nuo 2025m. sausio 1 d. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojų pareiginės algos koeficientas vadovaujantis 2024 m. birželio 25 d. darbo apmokėjimo įstatymo 1 straipsnio nuostatomis, perskaičiuotas į jį įtraukiant darbuotojui darbo sutartyje nustatytą mokėti kintamąją dalį, kuri buvo numatyta mokėti iki 2025 m. kovo 1 d., t.y. iki kito veiklos vertinimo.

25. Nuo 2025m. sausio 1 d. kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, gali būti skiriama tik išskirtiniais atvejais už indėlį, atlikus strategiškai svarbias užduotis (įgyvendinus inovatyvias idėjas, prisidėjus prie GN vykdomų strategiškai svarbių veiklų). Kintamoji dalis gali būti skiriama atsižvelgiant į Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namams skirtų asignavimų darbo užmokesčiui dydį ir negali viršyti 40 procentų pareiginės algos.

26. Nuo 2025m. kovo 1 d. po atlikto kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo, kintamoji dalis neskiriama. Darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, kai įstaigos darbuotojų veikla už 2024 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas.

27. Socialinės srities darbuotojų veikla už praėjusius metus vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų veikla vertinama vadovaujantis Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų direktoriaus patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

28. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojų, išskyrus įstaigos vadovą, veiklos vertinimo tikslas- nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus. Veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas.

29. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti įstaigos darbuotojų atstovą dalyvauti veiklos vertinime.

30. Tiesioginis darbuotojo vadovas veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;

4) neatitinkanti lūkesčių.

31. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

32. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir vadovo sprendimu:

1) atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatoma didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

2) darbuotojui gali būti taikomos šio įstatymo VII skyriaus 51 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

3) įstaigos darbuotojas (išskyrus įstaigos vadovą) gali būti perkeliamas į toje pačioje įstaigoje esančias aukštesnes darbuotojo pareigas, kurios darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

33. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

34. Kai darbuotojo (išskyrus vadovą) veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, vadovo sprendimu:

1) darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

2) darbuotojas gali būti perkeliamas į toje pačioje įstaigoje esančias žemesnes pareigas kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

3) gali būti sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės biudžetinės įstaigos vadovo ar darbuotojo gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

35. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas 36 punkte nustatyta tvarka atliekamas įstaigos vadovo sprendimu šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais:

2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) darbuotojo prašymu perkelti jį į toje pačioje įstaigoje esančias aukštesnes (išskyrus įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai).

4) jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

36. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 35 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

37. Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl 28 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Sprendimas galioja iki kito darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo.

Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

38. Dėl darbuotojo laikino, nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

39. Šios sistemos 35 punkto nuostatos taikomos ir tais atvejais, kai darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai buvo nustatyti likus mažiau kaip 6 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos.

VI. SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

40. Priemokos darbuotojui gali būti skiriamos :

40.1. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas ir pavaduojančiam darbuotojui susidaro nuolatinis papildomas darbo krūvis;

40.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

40.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

41. Kiekviena priemoka, nurodyta 40 punkte negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

42. Priemokos skyrimą inicijuojantys asmenys : direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, padalinių vadovai, įvertinę darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas užduotis užpildo tarnybinį pranešimą (6 priedas) , kuriame nurodo darbuotojui konkrečią užduotį, funkcijas, dėl kurių padidėja darbo krūvis, padidėjusio darbo krūvio apimtis, atliekamų papildomų darbų, užduočių atlikimo trukmę, siūlomos priemokos dydį ir teikia direktoriui svarstyti dėl priemokos skyrimo.

43. Darbuotojas, sutinkantis vykdyti tarnybiniame pranešime nurodytas užduotis, funkcijas, pasirašo tarnybiniame pranešime. 44. Profesinės sąjungos nariui, savo darbo laiku pavaduojančiam nesantį darbuotoją mokama 30 procentų darbuotojo pareiginės algos dydžio priemoka. Už pavadavimą, kai pavaduojamojo darbo krūvis paskirstomas keliems darbuotojams, priemoka paskirstoma proporcingai jam tenkančiam krūviui. Jeigu nesudaromas susitarimas dėl papildomo darbo ir darbuotojas po jo darbo valandų laikinai vykdo nesančio darbuotojo funkcijas, kurios yra tokios pat kaip ir jo pagrindinės funkcijos, darbuotojui mokama už viršvalandinį darbą.

45. Direktorius, gavęs tarnybinį pranešimą, priemokos skyrimo būtinumą ir galimybes derina su priemoką inicijuojančiu darbuotoju – direktoriaus pavaduotoju socialiniam darbui ir ugdymui, padalinių vadovais ir vyriausioju finansininku, kuris, išanalizavęs to struktūrinio padalinio darbo užmokesčio fondą, teikia direktoriui galimybes dėl priemokos skyrimo, direktorius, įvertinęs situaciją priima sprendimą.

46. Direktorius įsakymu paveda darbuotojui pavaduoti nesantį darbuotoją ar atlikti kitas vienkartinės užduotis (metinė inventorizacija, patikrinimai, tyrimai, kt.), nuroydamas konkrečių funkcijų vykdymą.

47. Direktorius, vienkartinių užduočių vykdymą ir kontrolę (metinė inventorizacija, patikrinimai, tyrimai, kt.) paveda atsakingiems asmenims, o priemokų skyrimo galimybes už atliktas vienkartinės užduotis aptaria ir svarsto po užduočių atlikimo su padalinių vadovais, materialiai atsakingais asmenimis ir vyriausioju finansininku.

48. Priklausomai nuo to, koks numatomas faktinis darbo krūvio viršijimas, papildomų užduočių, funkcijų atlikimo trukmė, gali būti skiriamos tokio dydžio priemokos:

a) jei darbo krūvis padidėjęs ne žymiai arba darbo krūvio padidėjimo trukmė iki 5 darbo dienų – skiriama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

b) jei darbo krūvis didėja vidutiniškai arba darbo krūvio padidėjimo trukmė iki 10 darbo dienų – skiriama nuo 11 iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

c) jei darbo krūvis didėja ženkliai arba darbo krūvio padidėjimo trukmė iki 20 ir daugiau darbo dienų – skiriama nuo 21 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

49. Priemoką inicijavęs asmuo yra atsakingas už darbuotojo, gaunančio priemoką, darbo apimčių, darbo rezultatų kontrolę ir kad priemoka nebūtų skirta už funkcijas, kurios įvardintos darbuotojo pareigybės aprašyme.

50. Darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodytos finansų kontrolės vykdymo funkcijos – darbo užmokesčio paskaičiavimo ir užregistravimo informacinėje sistemoje teisingumas, kontroliuoja paskirtos darbuotojui priemokos mokėjimo trukmę ir dydį informacinėje sistemoje ir pastebėjęs neatitikimus informuoja Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbuotoją, atsakingą už darbo užmokesčio skaičiavimą įstaigoje.

VII.SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

51. Darbuotojai už nepriekaištingą pareigų atlikimą gali būti skatinami Darbo apmokėjimo įstatymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais:

51.1. padėka;

51.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

51.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

51.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

51.4.1. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu.

51.4.2. nepriekaištingai (pavyzdingai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka mokama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui;

51.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

51.6.kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje.

52. prie 51.2 – 51.5. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

52. Piniginės išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Jeigu buvo nustatyta, kad darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, negali būti skatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII.SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA

54. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės

ar turto netekimo, jeigu yra pateikti darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

55. Materialinė pašalpa gali būti skiriama Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų direktoriaus sprendimu iš darbdavio socialinei paramai skirtų lėšų, atsižvelgiant į pateiktus dokumentus:

55.1. dėl sunkios ligos ar traumos:

55.1.1. paties darbuotojo – iki 2 minimalių mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio materialinė pašalpa, o kai nedarbingumas dėl darbuotojo ligos trunka 3 mėnesius ir ilgiau – iki 4 MMA dydžio materialinė pašalpa;

55.1.2. darbuotojo sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, vaikų, (įvaikių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymu nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas - iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa.

55.2. dėl mirties:

55.2.1. paties darbuotojo – iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, kuri skiriama darbuotojo šeimos nariams, jeigu yra rašytinis šeimos narių prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

55.2.2. darbuotojo šeimos narių (sutuoktinio, partnerio, vaikų (įvaikių), darbuotojų išlaikytiniui, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra darbuotojas - iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa;

55.2.3. darbuotojo šeimos narių motinos, (įmotės), tėvo (įtėvio) - iki 1 MMA dydžio materialinė pašalpa.

55.3. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, o dėl nekilnojamo turto, kuriame gyvena darbuotojas, netekimo - iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

56. Esant išskirtinėms aplinkybėms ir vadovui įvertinus, gali būti skiriamos didesnės, nei numatyta 55 punkte, materialinės pašalpos, neviršijant Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namams skirtų asignavimų.

IX.SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

57. Darbuotojo darbo užmokesčio mokėjimas nurodomas Darbo sutartyje – du kartus per mėnesį. Darbuotoją priimant į darbą, jis pildo prašymą, kuriame nurodo asmeninę sąskaitą, į kurią pageidauja, kad apmokestinant pajamų mokesčiu išmokamas su darbo santykiais susijusias pajamas, būtų taikomas jam priklausantis neapmokestinamas pajamų dydis. Darbuotojui pageidaujant darbo užmokestį mokėti vieną kartą per mėnesį, prašyme nurodo, kad darbo užmokestis būtų mokamas vieną kartą per mėnesį. Prašymą darbuotojas turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo darbo Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namuose pradžios.

58. Darbo užmokestis už praėjusį kalendorinį mėnesį mokamas einamojo mėnesio 5 – 7 darbo dienomis, avansas mokamas einamojo mėnesio 15 – 17 darbo dienomis. Direktorius, suderinęs su NBFC, gali sutikti, kad darbo užmokestis būtų mokamas 1 diena anksčiau negu nustatyti terminai. Gruodžio mėnesio darbo užmokestis išmokamas gruodžio mėnesį iš anksto suderinus su NBFC dienomis.

X.SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdomos darbuotojų atstovų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

60. Darbo apmokėjimo sistema derinama su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiu asmeniu.

61. Sistema skelbiama viešai Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų interneto svetainėje.

PAREIGYBIŲ PRISKYRIMO PAKOPOMS KRITERIJAI

Pareigybės pakopa	Pareigybių priskyrimo lygiams kriterijai
1	2
9	Pareigybei pavesta vadovauti įstaigai
8	Pareigybei pavesta vykdyti direktoriaus pavedimus ir juos kuruoti, rengti ir kuruoti priimtų sprendimų vykdymą, vykdyti svarbias funkcijas, pavaduoti direktorių jam nesant. Pareigybė reikalauja profesionalumo, gebėjimo savarankiškai rengti sprendimus ir teikti pasiūlymus įstaigos veiklos tobulinimui. Prireikus konsultuoti direktorių.
7	Pareigybėms pavesta vadovauti įstaigos padaliniui, savarankiškai rengti ir priimti sprendimus pavestojė vadovauti srityje, vykdyti didelės apimties ir svarbias funkcijas. Funkcijoms atlikti reikalingas profesionalumas, specialios žinios, atsakomybė už sprendimų priėmimą, darbų paskirstymą, kontrolę ir priežiūrą.
6	Pareigybė reikalauja atskiros srities specialiųjų žinių ir didelės atsakomybės priimant sprendimus. Funkcijoms atlikti reikalingas gebėjimas priimti operatyvius sprendimus, reaguoti į pasikeitusias aplinkybes, rinkti informaciją ir ją sisteminti, organizuoti darbus.
5	Pareigybė reikalauja atskiros srities specialiųjų žinių ir didelės atsakomybės. Funkcijoms atlikti reikalingas gebėjimas priimti savarankiškus sprendimus, sisteminti informaciją, vykdyti kontrolę ir priežiūrą.
4	Pareigybė reikalauja atskiros srities specialiųjų žinių ir atsakomybės. Atskirais atvejais funkcijoms atlikti gal prireikti savarankiškų sprendimų ir gebėjimų lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes. Dirbama pagal sudėtingesnes procedūras.
3	Darbui atlikti reikalingos žinios, atsakomybė ir patirtis. Funkcijos yra apibrėžtos, bet atskirais atvejais gali būti savarankiški sprendimai. Pareigybė reikalauja ir techninio pobūdžio funkcijų vykdymo.
2	Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingos žinios ir įgūdžiai, funkcijos yra aiškiai apibrėžtos. Dirbama pagal sudėtingesnes procedūras.
1	Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti nereikia specialiųjų žinių ar patirties. Dirbama pagal paprasčiausias procedūras.

**ALGIMANTO BANDZOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PAREIGYBIŲ PAKOPOS
2025 M.**

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis
1	2	3
9	Direktorius	A2
8	Direktoriau pavaduotoja socialiniam darbui ir ugdymui	A2
7	Padalinių vadovai	A2 B
6	Socialinis darbuotojas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, neformalaus ugdymo pedagogas, socialinis pedagogas	A1,A2, B
5	Finansininkas, specialistas, sekretorė	A2,B
4	Bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas, masažuotojas	A,B, C
3	Sandėlininkas, užimtumo specialistas	A2,B, C
2	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, virėjas, vairuotojas, pastatų ir įrengimų priežiūros darbuotojas	C
1	Virtuvės darbininkas, siuvėjas, valytojas, kiemsargis	C

PAREIGYBIŲ KOEFICIENTŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Kriterijai	Kriterijų balai	Kriterijų vertė
1	Kompetencija, žinios, reikalingos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti	1.Kartais jaučiamas žinių trūkumas, turi sisteminių požiūrį į veiklą, gilina žinias.	0,8
		2.Gerai išmano veiklą, veiklos sritį, žinių pakanka užduotims atlikti.	
		3.Visapusiškai ir išsamiai išmano veiklą, geba sistemiškai pažiūrėti į veiklos sritį, neabejoja savo žiniomis.	
2	Gebėjimas panaudoti turimas žinias ir įgūdžius pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, veiklos kokybei ir rezultatams	1.Atlikdamas funkcijas stengiasi panaudoti įgytas žinias ir įgūdžius, bet ne visada efektyviai. Veiklos kokybė ir rezultatai patenkinami.	0,7
		2.Savo veikloje naudoja sukauptas žinias ir įgūdžius. Veiklos kokybė gera, rezultatai atitinka keliamus reikalavimus.	
		3.Turimas žinias ir įgūdžius nuolat ir tinkamai panaudoja kasdieninėje veikloje. Veiklos kokybė puiki, visada pasiekia gerų rezultatų.	
3	Pavaldūs asmenys, gebėjimas administruoti pavaldžių asmenų veiklą	1.Vadovauja padaliniui, kuriame yra ne mažiau kaip 3 pareigybės. Nurodymus stengiasi duoti aiškius ir tikslus.	0,6
		2.Vadovauja padaliniui, kuriame yra ne mažiau kaip 20 pareigybių. Tinkamai paskirsto užduotis, yra sąžiningas ir reiklus. Stengiasi palaikyti iniciatyvą ir savarankiškumą. Sugeba teisingai vertinti pavaldinių darbą.	
		3.Vaovauja padaliniui, kuriame yra ne mažiau kaip 40 pareigybių. Sugeba nustatyti tinkamą reikalavimų lygį. Sąžiningas, teisingas ir reiklus, skatina pavaldinių iniciatyvą ir savarankiškumą. Rūpinasi kolektyvo narių tarpusavio santykiais.	
4	Veiklos sudėtingumas	1.Pagrindines funkcijas atlieka vienoje padalinio veikloje, veiklos sritis siaura, aiški.	0,5
		2.Funkcijas atlieka iš dalies visose padalinio veiklos srityse.	
		3.Funkcijas, užduotis atlieka visose padalinio veiklos srityse ir įstaigos specifinėse funkcijose.	
5	Atsakingumas	1.Patikimas, nevengia atsakomybės.	0,4
		2.Pareigingas, patikimas, prisiima atsakomybę už priimtus sprendimus.	
		3.Ypač patikimas, siekia prisiimti didesnę atsakomybę, uoliai vykdo visas užduotis.	
6	Savarankiškumas	1.Paprastai geba savarankiškai spręsti savo užduotis. Jei kyla netikėtų problemų, pasiklausia patarimo kitų.	0,4
		2.Savarankiškai atlieka savo užduotis ir priima sprendimus. Spręsdamas sudėtingas problemas supranta, kada vertėtų į sprendimų priėmimo procesą įtraukti kitus.	
		3.Pasitiki savo žiniomis ir visada geba savarankiškai priimti pagrįstus sprendimus.	

**ALGIMANTO BANDZOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DARBO UŽMOKESČIO
KOEFIICIENTŲ INTERVALAI PAGAL PAREIGYBĖS LYGĮ, PAKOPĄ,
VADOVAUJAMO, PROFESINIO, DARBO PATIRTĮ NUO 2025-09-01**

1 lentelė

PAVADUOTOJO KOEFICIENTŲ INTERVALAI				
Pareigybės pakopa	Pareigybės lygis	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Koeficientai pagal įstatymą	Koeficientai socialinį darbą dirbančiam
9	A2	iki 5	1,04-1,54	1,26-1,76
		nuo 5 iki 10	1,09-1,59	1,32-1,82
		daugiau kaip 10	1,14-1,64	1,38-1,88

2 lentelė

Pareigybės pakopa	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	PADALINIŲ VADOVŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI					
		Pareigybės lygis					
		A2			B		
		Profesinio darbo patirtis (metais)			Profesinio darbo patirtis (metais)		
		iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
8	Iki 5	0,88-1,38	0,90-1,39	0,92-1,45	0,83-1,33	0,85-1,34	0,85-1,35
8	Nuo 5 iki 10	0,93-1,39	0,95-1,40	0,97-1,50	0,88-1,34	0,90-1,45	0,86-1,36
8	Daugiau 10	0,98-1,40	1,00-1,45	1,10-1,70	0,93-1,35	0,86-1,36	0,87-1,57
8	Padalinio vadovas socialinio darbo padaliniui	1,07-1,67	1,09-1,82	1,12-1,96	1,01-1,61	1,03-1,76	1,06-1,90

3 lentelė

SPECIALISTŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI					
Pareigybės pakopa	Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
		Profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
6	A lygis	0,70-1,20	0,71-1,31	0,73-1,43	0,75-1,60
6	A lygis +profsajungos narys 0,021	0,721-1,22	0,731-1,33	0,751-1,45	0,771-1,57
6	A lygis +socialinį darbą dirbantis 20 proc.	0,85-1,45	0,86-1,59	0,89-1,73	0,91-1,88
6	A lygis +socialinį darbą dirbantis 20 proc. +profsajungos narys 0,021	0,871-1,47	0,881-1,61	0,911-1,75	0,931-1,90
3-5	B lygis	0,67-1,02	0,68-1,13	0,70-1,25	0,72-1,38
3-5	B lygis +profsajungos narys 0,021	0,691-1,04	0,701-1,15	0,721-1,27	0,741-1,40
3-5	B lygis +socialinį darbą dirbantis 20 proc.	0,82-1,24	0,83-1,37	0,85-1,52	0,88-1,67
3-5	B lygis +socialinį darbą dirbantis 20 proc. +profsajungos narys 0,021	0,841-1,26	0,851-1,39	0,871-1,54	0,901-1,69

4 lentelė

KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI					
Pareigybės pakopa	Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
		Profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
1-2,4	C lygis	0,64-0,90	0,65-0,96	0,67-1,03	0,69-1,15
1-2	C lygis +profsajungos narys 0,021	0,661-0,92	0,671-0,98	0,691-1,05	0,711-1,17
1-2	C lygis +socialinį darbą dirbantis 20 proc.	0,78-1,09	0,79-1,16	0,82-1,25	0,84-1,39
1-2	C lygis +socialinį darbą dirbantis 20 proc. +profsajungos narys 0,021	0,801-1,11	0,811-1,18	0,841-1,27	0,861-1,41

5 lentelė

D lygio pareigybių – darbininkų nustatytas darbo užmokestis	
Pareigybės pavadinimas	Nustatytas darbo užmokestis
Valytojas	MMA
Valytojas – profsajungos narys	1038+37,50

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI NUO 2025-09-01

**ALGIMANTO BANDZOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ
PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS) PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFICIENTAI (pagal LR valstybės biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir
komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą)**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A2 LYGIS							
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojai *	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844

*Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15% dirbantiems socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams

**A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

** Profesinių sąjungų nariams pagal ŠKS 9 p. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,021 koeficientiniu dydžiu, netaikant apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A2 LYGIS	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Mokytojas*	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129

Vyresnysis mokytojas*		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas*			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas*			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

*Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15% dirbantiems socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams

**A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

** Profesinių sąjungų nariams pagal ŠKS 9 p. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,021 koeficientiniu dydžiu, netaikant apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A2 LYGIS	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Vyresnysis specialusis pedagogas*, vyresnysis logopedas*		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Specialusis pedagogas, metodininkas*, logopedas metodininkas*			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778

*Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-20% dirbantiems socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams

**A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

** Profesinių sąjungų nariams pagal ŠKS 9 p. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,021 koeficientiniu dydžiu, netaikant apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A2 LYGIS	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Socialiniai pedagogai*	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844

*Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-20% dirbantiems socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams

**A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

** Profesinių sąjungų nariams pagal ŠKS 9 p. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,021 koeficientiniu dydžiu, netaikant apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A1 LYGIS	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Ketvirtos kategorijos psichologas**	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129

*Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-20% dirbantiems socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams

**A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

** Profesinių sąjungų nariams pagal ŠKS 9 p. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,021 koeficientiniu dydžiu, netaikant apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių.

Darbo apmokėjimo sistemos
6 priedas

Darbuotojo, inicijuojančio priemokos skyrimą, pareigos
Darbuotojo, inicijuojančio priemokos skyrimą, vardas ir pavardė

Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namų
Direktoriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL PRIEMOKOS SKYRIMO**

Data
Panevėžys

Pateikiama išsami informacija, apie darbuotojo, kuriam buvo pavesta atlikti papildomus darbus, atliktų darbų apimtį, krūvio sudėtingumą, papildomų darbų trukmę darbo dienomis, siūlomos mokėti priemokos dydį.

Priemoką inicijuojančio asmens, vardas, pavardė, parašas

Vyriausiojo finansininko derinimas